

# Google Meet 上課教室(固定網址)設定

## 一、打開您的日曆

**Step 1** : 使用 google Chrome 瀏覽器  
**Step 2** : 登入學校帳號(\*\*\*@mail.dyu.edu.tw)  
**Step 3** : 進入日曆

**Step 3-1**  
**Step 3-2**

## 二、開始設定：課程、日期及時間設定

**Step 1**  
**Step 2**  
**Step 3**

- Step 1** : 點選上課第一週日期(例：2/1)
- Step 2** : 輸入課程名稱(例：跨境電子商務)
- Step 3** : 輸入上課時間(例：9:10~12:00)

跨境電子商務  
2022年2月1日(星期二) 上午9:00 - 下午12:00

## 三、細部設定：重覆週數及 Google Meet 網址

自訂週期  
重複間隔：1 週  
重複日期：日 一 二 三 四 五 六  
結束時間：持續不停  
重複：13 次  
使用 Google Meet 加入會議  
點選，即產生連結。

依上課要輸入重覆週數(例：3 週)

## 四、完成設定

按下複製鈕即可把連結複製給同學(到 line)